



Assistante trilingue / Direction / Commerciale

Disponibilité immédiate

35 ans - Célibataire sans enfant - Permis B

PROFIL SIRAC : Pr185

Après 10 ans d'expériences professionnelles en Grande Bretagne, cette candidate est parfaitement bilingue anglais. Elle possède un bon niveau en allemand et en espagnol. Elle propose de mettre à disposition sa culture anglo saxonne au service de différentes missions d'assistance : commerciale, export, direction.

APTITUDES PROFESSIONNELLES :

● Sens du relationnel et commercial

Son intégration sur différentes fonctions dans le secteur de l'hôtellerie et du secteur bancaire lui ont permis de maîtriser les compétences de la "relation client" :

- Évaluation des besoins, information, proposition de produits ou de prestations
- Conseil, conclusion de contrats, mise oeuvre et suivi
- Négociation, résolution des litiges.

● Sens des responsabilités et de la coopération

- Supervision d'une équipe de trois personnes (Hôtellerie)
- Accueil et formation des nouveaux employés (Hôtellerie et Banque)
- Contribution à la réussite des objectifs commerciaux du service (Banque)

● Polyvalence administrative

- Préparation de rapports financiers
- coordination de la conduite de projets ou d'activités entre plusieurs services
- planification réservation, facturation de prestation

ÉTAPES ESSENTIELLES DU PARCOURS PROFESSIONNEL :

10 ans à Édimbourg - Écosse - Grande Bretagne - 1998/2008

- Professeur Assistante Français, 1 an
- Réceptionniste, puis Chef Réceptionniste - Hôtel Hilton 5 étoiles, 3 ans
- Agent Service Clientèle, Conseiller Particuliers, puis Conseiller PME - Groupe RBS, Royal Bank of Scotland, 6 ans
- Retour en France en 2008 : Traductrice free lance.

PARCOURS DE FORMATION :

- 1999 - Master LCE Anglais (Université de Nice)
- 1994 - DEUG LEA - Anglais/Allemand (Université de Bourgogne)
- 1992 - Baccalauréat A1 - Dijon

LANGUES :

Bilingue Anglais.
Allemand, moyen.
Bilingue Espagnol.

INFORMATIQUE :

MS Office, Outlook, Internet, Trados

ATOUPS :

Très bon relationnel.

Polyvalence.

Bon esprit de synthèse.

Organisation.

Confidentialité.

CONCLUSION :

Profil performant, qui s'adaptera facilement au poste de travail proposé. A le goût du travail soigné, recherche la qualité et l'efficacité. Passionnée par la culture anglo-saxonne, cette collaboratrice sera l'atout de votre service.