



Responsable administrative et financière

Disponibilité : immédiate
49 ans - 1 enfant - permis B

PROFIL SIRAC : Pr192

Profil atypique par la multiplicité des expériences professionnelles vécues, cette candidate experte en gestion administrative et financière, aime découvrir de nouveaux secteurs d'activité.

APTITUDES PROFESSIONNELLES :

- 9 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable où elle a supervisé l'activité d'autres collaborateurs. Cette expérience couplée à ses 10 ans d'expériences en tant que responsable administrative et financière de PME font de ce profil une réelle experte en matière de gestion administrative, comptable et financière.
- En tant que DAF expatriée en Tunisie, elle a eu la charge de mettre en place toute la structure administrative d'une holding d'un groupe international et la formation du personnel local.
- Le social et le juridique est une activité qu'elle connaît bien car elle gérait payes, contrats de travail, licenciements en cabinet d'expertise et a eu à gérer tout l'aspect social et juridique de la transformation d'une entreprise individuelle en Sarl.
- En parallèle de ses activités, elle a été enseignante en BTS "assistant de gestion" pendant 10 ans. Cette inclination pour la formation révèle une envie de transmettre.
- Bonne connaissance en contrôle de gestion notamment grâce à son expérience en tant que directrice adjointe chargée des finances, du système d'information et du contrôle de gestion d'un hôpital public.

Par rapport aux exigences du poste proposé :

- Expérience de gestion d'équipe : oui
- Expérience dans la formation : oui
- Connaissance des marchés publics : oui
- Expérience de travail à l'étranger : oui
- Plusieurs langues étrangères : oui

ÉTAPES ESSENTIELLES DU PARCOURS PROFESSIONNEL :

2009

COLLABORATRICE COMPTABLE DE CABINET - - CDD période fiscale
Cabinet expert. Compta - 69 Lyon

- 2008 DIRECTEUR ADJOINT CHARGE DES FINANCES, DE LA COMPTABILITE, DU SYSTEME D'INFORMATION ET DU CONTROLE DE GESTION - 88 Vosges
Centre hospitalier public sur 2 secteurs y compris IFSI, SSIAD, maison de retraite
- 2007/2008 D. A. F. - Expatriée – Groupe N.F (1000 salariés en Tunisie) – Mission sur un an
Encadrement et mise en place pour une holding française dans le secteur de l'industrie du cuir et de la chaussure, d'envergure internationale sur 2 sites tunisiens d'un service administratif complet, avec formation du personnel local.
- 1996/2006 CHEF COMPTABLE – Statut cadre – Sarl ACTIM (de 5 à 1000 salariés) – CDI
Chef comptable et associée spécialisée dans la gestion administrative, comptable et financière. PME : secteur du service aux résidences hôtelières
- 1997/2006 ENSEIGNANTE EN B.T.S. – Statut cadre – ESCR lycée enseignement supérieur- CDI
- 1994/1997 CHEF DE MISSION- EUREX cabinet expert. Compta – CDI / COMPTABLE – M.J.C.
- 1989/1994 ASSISTANTE PRINCIPALE DE CABINET – FIDUVAL cabinet expert. compta - CDI
Adjointe du directeur du cabinet, responsable de 3 collaborateurs

PARCOURS DE FORMATION :

- 2005 D. E. C. F. – niveau après préparation de l'examen par correspondance avec VAP à Grenoble
- 2002 B. T. S. comptabilité/gestion – obtenu par VAP et examen en candidat libre à Annecy
- 1982 C. A. P. comptabilité – obtenu à Valence

LANGUES :

Anglais opérationnel **Italien** bilingue **Arabe** tunisien, bonnes notions

INFORMATIQUE :

Pack office : World, Excel, système Cegid, logiciels EBP, Ciel, PowerPoint,

ATOUTS :

- **rigoureuse**
- **travailleuse**
- **pédagogue**

CONCLUSION :

***Un bon profil. Expérimentée, dotée d'un très bon relationnel, cette collaboratrice va de l'avant tout en sachant jouer de souplesse pour atteindre les objectifs.
Personne ouverte, curieuse, elle s'adaptera rapidement aux missions confiées.
Fourchette salaire : 25000 à 28000 euros bruts / an***